

Балаковский инженерно-технологический институт – филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Факультет атомной энергетики и технологий
Кафедра «Экономика, организация и управление на предприятиях»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Компьютерные технологии в бухгалтерском учете»

Направления подготовки/специальность

«38.03.01 Экономика»

Основная профессиональная образовательная программа

«Экономика предприятий и организаций»

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очная

Цель освоения дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Компьютерные технологии в бухгалтерском учете» в соответствии с общими целями ООП ВО является формирование системы знаний в области автоматизации документооборота, информационных технологий, применяемых в бухгалтерском учете и налоговой сфере; получение практических навыков в документировании систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством РФ и составление на ее основе финансовой отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Для освоения данной дисциплины студенты должны владеть знаниями по таким дисциплинам, как «Микроэкономика».

В свою очередь, знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Компьютерные технологии в бухгалтерском учете» будут использованы студентами при изучении последующих профессиональных дисциплин: «Аудит производственного предприятия», «Организация и оплата труда на предприятии», «Налогообложение предприятия», предусмотренных учебным планом, а также при написании выпускной квалификационной работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В процессе освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции: универсальные

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УКЕ-1	Способен использовать знания естественнонаучных дисциплин, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в поставленных задачах	З-УКЕ-1 Знать: основные законы естественнонаучных дисциплин, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования У-УКЕ-1 Уметь: использовать математические методы в технических приложениях, рассчитывать основные числовые характеристики случайных величин, решать основные задачи математической статистики; решать типовые расчетные задачи В-УКЕ-1 Владеть: методами математического анализа и моделирования; методами решения задач анализа и расчета характеристик физических систем, основными приемами обработки экспериментальных данных, методами работы с прикладными программными продуктами

профессиональные

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)	Код и наименование ОТФ (ТФ)
подготовка исходных данных и проведение расчетов экономических и социально-	затраты и результаты деятельности предприятия (организации)	ПК-11 Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты	З-ПК-11 Знать методы расчета, необходимые для составления экономических разделов планов, их обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в ор-	Профессиональный стандарт «08.002. Бухгалтер»	В/04.6. Проведение финансового анализа, бюджетирование и управле-

экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы		работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<p>организации стандартами У-ПК-11 Уметь выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p>В-ПК-11 Владеть навыками выполнения расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов, обоснования расчетов и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>		ние денежными потоками
осуществление финансовых операций и расчетов, составление финансовой отчетности	финансовые потоки предприятия (организации)	ПК-13.1 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	<p>3-ПК-13.1 Знать: Организацию бухгалтерского учета на различных предприятиях на основе действующих законодательных и нормативных актов</p> <p>У-ПК-13.1 Уметь: составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе</p> <p>В-ПК-13.1 Владеть: методикой составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p>	Профессиональный стандарт «08.002. Бухгалтер»	В. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

Задачи воспитания, реализуемые в рамках освоения дисциплины

Направление /цели	Создание условий, обеспечивающих	Использование воспитательного потенциала учебной дисциплины	Вовлечение в разноплановую внеучебную деятельность
Профессиональное воспитание	- формирование ответственности за профессиональный выбор, профессиональное развитие и профессиональные решения (В18)	Использование воспитательного потенциала дисциплин профессионального модуля для формирования у студентов ответственности за свое профессиональное развитие посредством выбора студентами индивидуальных образовательных	1. Организация научно-практических конференций, круглых столов, встреч с ведущими специалистами предприятий экономического сектора города по вопросам технологического лидерства России.

		траекторий, организации системы общения между всеми участниками образовательного процесса, в том числе с использованием новых информационных технологий.	2. Участие в подготовке публикаций в высокорейтинговых рецензируемых научных изданиях 3. Участие в олимпиаде по системе Главбух 4. Участие во Всероссийском онлайн-конкурсе «Контур.Старт!»
	- формирование культуры информационной безопасности (В23)	Использование воспитательного потенциала дисциплин профессионального модуля для формирования базовых навыков информационной безопасности через изучение последствий халатного отношения к работе с информационными системами, базами данных (включая персональные данные), приемах и методах злоумышленников, потенциальном уроне пользователям.	1. Повышение знаний по информатизации общества и коммуникационных технологий для решения коммуникативных и познавательных задач студентами. 2. Прохождение курсов на платформе «Открытое образование»

Структура и содержание учебной дисциплины

Дисциплина преподается студентам в 3-ем семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 ак. часов.

Календарный план

№ Р а з д е л а	№ Т е м ы	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности (в часах)					Атте- стация раздела (фор- ма*)	Макси- маль- ный балл за раз- дел**
			Всего	Лекции	Лабораторные	Практические	СРС		
1	1-3	Теоретико-методологические аспекты компьютеризации бухгалтерского учета	28	6		12	34	Т1	20
2	4-7	Прикладные аспекты применения компьютерных технологий для анализа учетной информации и составления отчетности в ИСБУ	44	10		20	26	Т2	30
Вид промежуточной аттестации			108	16		32	60	3	50

* - сокращенное наименование формы контроля

** - сумма максимальных баллов должна быть равна 100 за семестр, включая зачет и (или) экзамен
Сокращенное наименование форм текущего контроля и аттестации разделов:

Обозначение	Полное наименование
Т	Тестирование
З	Зачет

Содержание лекционного курса

Тема лекции. Вопросы, отрабатываемые на лекции	Всего часов	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3
<p>Лекция 1. Информационная система бухгалтерского учета и ее место в системе управления экономическим объектом</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие Информационной системы бухгалтерского учета (ИСБУ) 2. Учетная информация и ее место в системе управления предприятием 3. Основные этапы развития ИСБУ в современных условиях 	2	<p>Основная литература (1,2) Дополнительная литература (3,4)</p>
<p>Лекция 2. Автоматизированная форма бухгалтерского учета</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методологические основы организации учета в условиях автоматизации 2. Концепция построения автоматизированных рабочих мест бухгалтера (АРМБ) 3. Организация и ведение нормативно-справочной информации (НСИ) 4. Формирование входной информации и порядок отображения выходной информации в условиях автоматизированной обработки данных 	2	<p>Основная литература (1,2) Дополнительная литература (3,4)</p>
<p>Лекция 3. Технология автоматизации бухгалтерского учета на предприятии</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Эффективная автоматизация бухгалтерского учета 2. Стандарты автоматизации бухгалтерского учета 3. Классификация бухгалтерских программных продуктов и их особенности 	2	<p>Основная литература (1,2) Дополнительная литература (3,4)</p>
<p>Лекция 4. Общий порядок ведения автоматизированного бухгалтерского учета</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основы учета в программных продуктах бухгалтерского учета 2. Добавление информационной базы. Настройка конфигурации для ведения учета на конкретном предприятии 3. Работа со справочниками. Заполнение констант – Ввод начальных остатков по складам 	2	<p>Основная литература (1,2) Дополнительная литература (3,4)</p>
<p>Лекция 5. Особенности автоматизации учета финансово-расчетных операций в программных продуктах бухгалтерского учета</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация автоматизации учета налично-денежного оборота организации 2. Особенности автоматизации учета движения денежных средств по счетам организации 3. Особенности автоматизации учета труда, начисления и выплаты заработной платы 	2	<p>Основная литература (1,2) Дополнительная литература (3,4)</p>
<p>Лекция 6. Отражение хозяйственных операций в программных продуктах бухгалтерского учета</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности автоматизации учета материально-производственных запасов 2. Особенности автоматизации учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции 3. Особенности автоматизации учета готовой продукции и продаж 4. Особенности автоматизации учета внеоборотных активов 	4	<p>Основная литература (1,2) Дополнительная литература (3,4)</p>
<p>Лекция 7. Особенности автоматизации сводного учета и составления отчетности в программных продуктах бухгалтерского учета</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности формирования отдельных сводных учетных документов 2. Составление форм бухгалтерской отчетности 	2	<p>Основная литература (1,2) Дополнительная литература (3,4)</p>

Перечень практических занятий

Тема практического занятия. Вопросы, отрабатываемые на практическом занятии	Всего часов	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3
<p>Тема 1. Информационная система бухгалтерского учета и ее место в системе управления экономическим объектом</p> <p>Разработка шаблонов и стандартизированных электронных форм бухгалтерского учета в среде MS WORD</p> <p>Создание серийной документации</p> <p>Применение инструментария MS EXCEL для разработки компьютерной системы бухгалтерского учета</p>	4	<p>Основная литература (1,2)</p> <p>Дополнительная литература (3,4)</p>
<p>Тема 2. Автоматизированная форма бухгалтерского учета</p> <p>Особенности формирования внутренних и внешних первичных документов</p> <p>Состав резульатной информации в условиях автоматизации бухгалтерского учета</p>	4	<p>Основная литература (1,2)</p> <p>Дополнительная литература (3,4)</p>
<p>Тема 3. Технология автоматизации бухгалтерского учета на предприятии</p> <p>Виды учетных регистров в автоматизированных системах</p> <p>Особенности формирования хронологических и систематических регистров (регистров синтетического и аналитического учета), справочных регистров</p> <p>Сравнительная характеристика регистров, получаемых при ручных и автоматизированных формах бухгалтерского учета</p>	4	<p>Основная литература (1,2)</p> <p>Дополнительная литература (3,4)</p>
<p>Тема 4. Общий порядок ведения автоматизированного бухгалтерского учета</p> <p>Документооборот в условиях автоматизированной обработки данных бухгалтерского учета</p> <p>Электронный документооборот</p>	4	<p>Основная литература (1,2)</p> <p>Дополнительная литература (3,4)</p>
<p>Тема 5. Особенности автоматизации учета финансово-расчетных операций в программных продуктах бухгалтерского учета</p> <p>Комплексы задач: учет денежных средств, учет расчетных и финансовых операций</p> <p>Информационное обеспечение: состав входной (оперативной и нормативно-справочной) информации</p> <p>Результатная информация: хронологические, синтетические, аналитические, справочные регистры</p>	4	<p>Основная литература (1,2)</p> <p>Дополнительная литература (3,4)</p>
<p>Тема 6. Отражение хозяйственных операций в программных продуктах бухгалтерского учета</p> <p>Учет материально-производственных запасов</p> <p>Учет затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции</p> <p>Учет готовой продукции и продаж</p> <p>Учет приобретения внеоборотных активов, ввод их в эксплуатацию и модернизация</p>	8	<p>Основная литература (1,2)</p> <p>Дополнительная литература (3,4)</p>
<p>Тема 7. Особенности автоматизации сводного учета и составления отчетности в программных продуктах бухгалтерского учета</p> <p>Информационное обеспечение: состав входной (оперативной и нормативно-справочной) информации</p> <p>Результатная информация: хронологические, синтетические, налоговые, справочные регистры</p> <p>Автоматизированное составление форм бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности</p> <p>Программные модули других функциональных подсистем: договора и поставки, управление сбытом, анализ финансового состояния органи-</p>	4	<p>Основная литература (1,2)</p> <p>Дополнительная литература (3,4)</p>

зации, финансы, кадры, оперативное управление производством, работа склада и т.д.		
---	--	--

Задания для самостоятельной работы студентов

Вопросы для самостоятельного изучения (задания)	Всего часов	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3
<p>Тема 1. Информационная система бухгалтерского учета и ее место в системе управления экономическим объектом</p> <p>Теоретические вопросы: Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем</p>	10	<p>Основная литература (1,2)</p> <p>Дополнительная литература (3,4)</p>
<p>Тема 2. Автоматизированная форма бухгалтерского учета</p> <p>Теоретические вопросы: Классификаторы учетной информации: общегосударственные классификаторы (ОК), региональные и территориальные классификаторы, локальные классификаторы. Кодирование учетной информации: коды, системы кодирования, классификаторы номенклатур. Состав первичной информации в условиях автоматизированной обработки учетных данных.</p>	8	<p>Основная литература (1,2)</p> <p>Дополнительная литература (3,4)</p>
<p>Тема 3. Технология автоматизации бухгалтерского учета на предприятии</p> <p>Теоретические вопросы: Автоматизация отдельных задач бухгалтерского учета: потребность, технологии реализации, программное обеспечение. Автоматизации отдельных этапов технологической обработки бухгалтерской информации: потребность, технологии реализации, программное обеспечение. Автоматизация всей цепочки технологической обработки бухгалтерской информации: информационные технологии стандартных ППП, инструментальные компьютерные системы.</p>	10	<p>Основная литература (1,2)</p> <p>Дополнительная литература (3,4)</p>
<p>Тема 4. Общий порядок ведения автоматизированного бухгалтерского учета. Автоматизация бухгалтерского учета в среде MS EXCEL. Разработка справочников, оборотно-сальдовой ведомости, журнала хозяйственных операций, типовых бухгалтерских проводок. Технология формирования рассылок бухгалтерских документов в среде MS WORD.</p>	8	<p>Основная литература (1,2)</p> <p>Дополнительная литература (3,4)</p>
<p>Тема 5. Особенности автоматизации учета финансово-расчетных операций в программных продуктах бухгалтерского учета</p> <p>Теоретические вопросы: Создание автономного (локального) и функционально разнесенного автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету финансово-расчетных операций. Состав задач и условия эксплуатации. Основные функции, преимущества и недостатки. Особенности организации информационной базы. Структура функционально-разнесенного АРМ: АРМ-касса, АРМ-расчетные счета, АРМ-расчеты, АРМ-финансы. Внутренние и внешние информационные связи комплекса.</p>	6	<p>Основная литература (1,2)</p> <p>Дополнительная литература (3,4)</p>
<p>Тема 6. Отражение хозяйственных операций в программных продуктах бухгалтерского учета</p> <p>Теоретические вопросы: Организация автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету материалов. Организация автоматизированного рабочего места «Складской учет». Основные функции, преимущества и недостатки. Особенности ведения электронной склад-</p>	8	<p>Основная литература (1,2)</p> <p>Дополнительная литература (3,4)</p>

ской картотеки. Варианты организации автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету затрат на производство. Универсальные программные продукты для различных видов производств. Специализированные отраслевые бухгалтерские программы, учитывающие технологические особенности различных производств.		
Тема 7. Особенности автоматизации сводного учета и составления отчетности в программных продуктах бухгалтерского учета Теоретические вопросы: Экранные формы, макеты документа, модуль документа, приемы программирования. Создание отчетов как инструмента получения результатной информации по некоторому алгоритму, описанному на встроенном языке системы	10	Основная литература (1,2) Дополнительная литература (3,4)

Образовательные технологии

При реализации учебного материала курса используются различные образовательные технологии, способствующие созданию атмосферы свободной и творческой дискуссии как между преподавателем и студентами, так и в студенческой группе. Целью при этом является выработка у студентов навыков и компетенций, позволяющих самостоятельно вести исследовательскую и научно-педагогическую работу.

Аудиторные занятия проводятся в виде лекций, практических занятий с использованием ПК и компьютерного проектора. Самостоятельная работа студентов проводится под руководством преподавателей, с оказанием консультаций и помощи при подготовке к практическим занятиям.

В качестве одного из видов самостоятельной работы студентов выступает прохождение курса «Системное и критическое мышление в бизнесе» на Национальной платформе открытого образования. Результаты прохождения курса учитываются при промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине.

Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения представлена в следующей таблице:

№ п/п	Наименование контролируемых разделов (темы)	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Наименование оценочного средства
Входной контроль			
1	Входной контроль		Тестовые вопросы входного контроля (письменно)
Аттестация разделов, текущий контроль успеваемости			
2	Теоретико-методологические аспекты компьютеризации бухгалтерского учета	З-ПК-11, У-ПК-11, З-ПК-13.1, У-ПК-13.1, З-УКЕ-1, У-УКЕ-1	Тестирование (письменно)
3	Прикладные аспекты применения компьютерных технологий для анализа учетной информации и составления отчетности в ИСБУ	У-ПК11, В-ПК-11, У-ПК-13.1, В-ПК-13.1, У-УКЕ-1, В-УКЕ-1	Тестирование (письменно)
Промежуточная аттестация			
4	Зачет	З-ПК-11, У-ПК11, В-ПК-11, З-ПК-13.1, У-ПК-13.1, В-ПК-13.1, З-УКЕ-1, У-УКЕ-1, В-УКЕ-1	Вопросы к зачету (письменно)

Входной контроль предназначен для выявления пробелов в знаниях студентов и готовности их к получению новых знаний. Оценочные средства для входного контроля представляют собой вопросы, которые задаются студентам в письменной форме.

1. Фактическая стоимость основных средств не включает в себя

- а) информационные расходы, связанные с приобретением
- б) невозмещаемые налоги
- в) курсовые разницы от пересчета в рубли выраженной в валюте задолженности за приобретаемые основные средства
- г) затраты на приобретение

2. Проведение инвентаризации имущества и обязательств организации обязательно во всех случаях, кроме:

- а) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности
- б) при смене материально ответственных лиц
- в) при реорганизации или ликвидации организации
- г) при продаже запасов

3. Создание резерва по сомнительной дебиторской задолженности отражается проводкой

- а) Дт.63 «Резерв сомнительных долгов» Кт.91 «Прочие доходы и расходы»
- б) Дт.91 «Прочие доходы и расходы» Кт.63 «Резерв сомнительных долгов»
- в) Дт.63 «Резерв сомнительных долгов» Кт.62 «Расчёты с покупателями и заказчиками»
- г) Дт.62 «Расчёты с покупателями и заказчиками» Кт.63 «Резерв сомнительных долгов»

4. Направление средств из нераспределенной прибыли на увеличение уставного капитала, отражается проводкой

- а) Дт.84 «Нераспределённая прибыль (непокрыты убыток)» Кт.80 «Уставный капитал»
- б) Дт.83 «Добавочный капитал» Кт.80 «Уставный капитал»
- в) Дт.80 «Уставный капитал» Кт.84 «Нераспределённая прибыль»
- г) Дт.80 «Уставный капитал» Кт.83 «Добавочный капитал»

5. В составе кредиторской задолженности не учитывается

- а) задолженность перед поставщиками и подрядчиками
- б) задолженность покупателей и заказчиков за проданную продукцию (работы, услуги)
- в) авансы полученные от покупателей и заказчиков
- г) кредиторская задолженность по расчетам с разными дебиторами и кредиторами

6. Поступление денежных средств с расчетного счета в кассу организации отражается проводкой

- а) Дт.51 «Расчётные счета» Кт.50 «Касса организации»
- б) Дт.50 «Касса организации» Кт.51 «Расчётные счета»
- в) Дт.52 «Валютные счета» Кт.50 «Касса организации»
- г) Дт.50 «Касса организации» Кт.52 «Валютные счета»

7. При выполнении каких из перечисленных ниже условий оценочное обязательство должно признаваться в бухгалтерском учете?

- а) у организации существует обязанность, возникшая в результате произошедших событий в хозяйственной деятельности, исполнение которой организация не может избежать или более вероятно чем нет, что такая обязанность будет исполнена
- б) уменьшение экономических выгод, необходимое для исполнения оценочного обязательства, вероятно
- в) величина оценочного обязательства может быть обоснованно оценена
- г) а, б и в одновременно

8. В состав финансовых вложений организации не включаются

- а) приобретенные ценные бумаги других организаций (акции, облигации, векселя)
- б) выпущенные самой организацией ценные бумаги (акции, облигации, векселя)
- в) вклады в уставные (складочные) капиталы других организаций

г) депозитные вклады в банках

9. В соответствии с требованием ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств» денежные потоки в отчёте о движении денежных средств подразделяются на три группы операций деятельности организации. Укажите неверный вариант:

- а) денежные потоки от финансовых операций
- б) денежные потоки от операций по совместной деятельности
- в) денежные потоки от текущих операций
- г) денежные потоки от инвестиционных операций

10. В бухгалтерском балансе основные средства отражаются по:

- а) первоначальной стоимости
- б) фактической стоимости
- в) остаточной стоимости
- г) ликвидационной стоимости

11. Получение кредитов и займов отражается по дебету счетов учета денежных средств и кредиту счёта

- а) 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»
- б) 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»
- в) 66«Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» и/или 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»
- г) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»

12. При использовании способа ФИФО для оценки материально-производственных запасов (МПЗ) при отпуске их в производство или ином выбытии величина остатка запасов на отчетную дату определяется исходя из стоимости:

- а) первых поступивших партий соответствующих ценностей
- б) последних поступивших партий соответствующих ценностей

13. Какая из перечисленных ниже проводок может использоваться для отражения операций по начислению заработной платы работникам организации

- а) Дт.70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт.91 «Прочие доходы и расходы»
- б) Дт.70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт.20 «Основное производство»
- в) Дт.20 «Основное производство» Кт.70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
- г) Дт.71 «Расчёты с подотчётными лицами» Кт.91 «Прочие доходы и расходы»

14. Начисление амортизации по основным средствам, переданным в аренду (если предоставление основных средств в аренду не является обычным видом деятельности организации), отражается проводкой

- а) Дт.20 «Основное производство» Кт.02 «Амортизация основных средств»
- б) Дт.08 «Вложения во внеоборотные активы» Кт.02 «амортизация основных средств»
- в) Дт.91.2 «Прочие расходы» Кт.02 «амортизация основных средств»
- г) Дт.02 «Амортизация основных средств» Кт.01 «основные средства»

15. Оценочное обязательство отражается в бухгалтерской отчетности в составе

- а) пояснений к отчетности
- б) баланса и отчета о прибылях и убытках
- в) никак не отражается, так как является оценочным

16. Объявленные дивиденды по решению общего собрания акционеров отражаются проводкой

- а) Дт.84 «Нераспределённая прибыль» Кт.75 «Расчёты с учредителями»
- б) Дт.80«Уставный капитал» Кт.75 «Расчёты с учредителями»
- в) Дт.75 «Расчёты с учредителями» Кт.84 «Нераспределённая прибыль»
- г) Дт.75 «Расчёты с учредителями» Кт.80 «Уставный капитал»

17. Аванс, полученный в счет оплаты будущей поставки (продажи) продукции, отражается проводкой

- а) Дт.90.1 «Продажи» Кт.62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»
б) Дт.62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кт.51 «Расчетные счета» В) Дт.62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кт.76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
в) Дт.51 «Расчетные счета» Кт.62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»
18. К обязательным критериям признания в бухгалтерском учёте основных средств не относится
- а) объект предназначен для использования в производстве продукции, работ, услуг
б) объект предназначен для использования в течение длительного времени и способен приносить выгоду
в) организация не предполагает последующую перепродажу данного объекта
г) стоимость объекта превышает лимит в 40 т.р.
19. Организация передала товары комиссионеру для продажи. Организация признает выручку от продажи товаров
- а) при передаче товара комиссионеру и его оприходовании у комиссионера на сч.004 «Товары, принятые на комиссию»
б) в момент перечисления комиссионного вознаграждения комиссионеру
в) на даты продажи товаров покупателям, указанные в отчете комиссионера
г) в момент отражения задолженности комиссионера по перечислению выручки комитенту
20. Устойчивое существенное снижение стоимости финансовых вложений в соответствии с ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений» характеризуется одновременным наличием ниже указанных условий, кроме
- а) постоянные колебания стоимости финансового вложения в отчетном периоде
б) существенное превышение учетной стоимости вложений их расчетной стоимости на текущую и предыдущую отчетные даты
в) изменение расчетной стоимости вложений в течение отчетного года только в сторону уменьшения ее
г) отсутствие на отчетную дату свидетельств возможного повышения расчетной стоимости вложений в будущем
21. Остаток по счету 08 представляет собой
- а) основные средства, занятые в производстве основной продукции
б) вложения в незавершенное строительство, незаконченные приобретения внеоборотных активов
в) материалы для производства основной продукции
г) остаточную стоимость нематериальных активов
22. К нематериальным активам (НМА) не относится
- а) товарные знаки
б) ноу-хау
в) программы для ЭВМ
г) квалификация сотрудников и их способность к труду
23. Укажите неверное утверждение
- а) амортизация не начисляется по НМА с неопределенным сроком полезного использования
б) амортизация начисляется ежемесячно по НМА, имеющим определенный срок полезного использования
в) начисление амортизации начинается с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия к учету НМА
г) начисление амортизации приостанавливается в случае временного прекращения использования НМА (более 3 месяцев)
24. Затраты на приобретение МПЗ у поставщиков отражаются проводкой
- а) Дт.43 «Готовая продукция» Кт.60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
б) Дт.10 «Материалы» Кт.60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
в) Дт.10 «Материалы» Кт.75 «Расчеты с учредителями»

г) Дт.20 «Основное производство» Кт.10 «Материалы»

25. Дивиденды к получению отражаются проводкой

а) Дт.76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» Кт.91 «Прочие доходы и расходы»

б) Дт.91 «Прочие доходы и расходы» Кт.76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»

в) Дт.62 «Расчёты с покупателями и заказчиками» Кт.91 «Прочие доходы и расходы»

г) Дт.91 «Прочие доходы и расходы» Кт.62 «Расчёты с покупателями и заказчиками»

26. Счет 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» используется для расчетов

а) по предоставленным работникам займам

б) по страхованию сотрудников

в) по выплате премий и вознаграждений сотрудникам

г) начисленных пособий по социальному страхованию

27. Создание резерва под снижение стоимости материальных ценностей может быть необходимо при:

а) снижении рыночной стоимости МПЗ ниже их балансовой оценки

б) передаче МПЗ в залог в качестве обеспечения исполнения обязательств

в) при выявлении недостатков по результатам инвентаризации

28. При наличии каких из перечисленных ниже условий проценты, причитающиеся к оплате по займам и кредитам, связанным с приобретением, сооружением или изготовлением инвестиционного актива, не включаются в первоначальную стоимость инвестиционного актива

а) расходы по приобретению, сооружению и (или) изготовлению инвестиционного актива и расходы по займам, связанные с приобретением, сооружением и (или) изготовлением инвестиционного актива, подлежат признанию в бухгалтерском учете

б) начаты работы по приобретению, сооружению и (или) изготовлению инвестиционного актива

в) приостановка приобретения, сооружения и (или) изготовления инвестиционного актива на срок более чем на 3 месяца (за исключением периода согласования возникших технических и организационных вопросов)

г) использование инвестиционного актива не началось

29. Какие из нижеперечисленных обязательств организации не являются оценочными обязательствами в бухгалтерском учете

а) обязательство по гарантийному обслуживанию и ремонту проданной продукции

б) обязательство по оплате признанной кредиторской задолженности, величина и срок погашения которой определены договором

в) обязательство по судебному решению, не вступившему в силу, или в отношении вероятного негативного результата судебного разбирательства

г) обязательство по предстоящей оплате неиспользованных работниками отпусков

30. В составе прочих доходов не учитываются:

а) доходы от продажи активов (кроме денежных средств)

б) доходы от участия в капитале других организаций

в) доходы от предоставления активов во временное пользование, если оказание услуг по сдаче этих активов в аренду не является обычным видом деятельности организации

г) доходы от переоценки основных средств

31. Применяемая в бухгалтерском учете группировка расходов по обычным видам деятельности по экономическому содержанию (элементам затрат)

а) материальные затраты, затраты на оплату труда, амортизация, прочие затраты, расходы по процентам

б) материальные затраты, затраты на оплату труда, отчисления на социальные нужды, амортизация, прочие затраты

в) материальные затраты, затраты на оплату труда, отчисления на социальные нужды, расходы по аренде

32. На каком счете отражается предмет лизинга, не предполагаемый для дальнейшей перепродажи, в учете лизингодателя при условии, что данный вид деятельности не является обычным видом деятельности организации

- а) 01 «Основные средства»
- б) 011 «основные средства, сданные в аренду»
- в) 08 «вложения во внеоборотные активы»
- г) 03 «доходные вложения в материальные ценности»

33. Начисление НДС с авансов полученных от покупателей отражается проводкой

- а) Дт.90.3 «НДС» Кт.68 «Расчеты по налогам и сборам»
- б) Дт.68 «Расчеты по налогам и сборам» Кт.76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
- в) Дт.62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кт.68 «Расчеты по налогам и сборам»
- г) Дт.68 «Расчеты по налогам и сборам» Кт.19 «НДС по приобретенным ценностям»

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают опросы на практических занятиях, разноуровневые задания.

Перечень вопросов к обсуждению:

1. Понятие Информационной системы бухгалтерского учета (ИСБУ)
2. Учетная информация и ее место в системе управления предприятием
3. Основные этапы развития ИСБУ в современных условиях
4. Методологические основы организации учета в условиях автоматизации
5. Концепция построения автоматизированных рабочих мест бухгалтера (АРМБ)
6. Организация и ведение нормативно-справочной информации (НСИ)
7. Формирование входной информации и порядок отображения выходной информации в условиях автоматизированной обработки данных
8. Эффективная автоматизация бухгалтерского учета
9. Стандарты автоматизации бухгалтерского учета
10. Классификация бухгалтерских программных продуктов и их особенности
11. Основы учета в программных продуктах бухгалтерского учета
12. Добавление информационной базы. Настройка конфигурации для ведения учета на конкретном предприятии
13. Работа со справочниками. Заполнение констант
14. Ввод начальных остатков по складам
15. Организация автоматизации учета налично-денежного оборота организации
16. Особенности автоматизации учета движения денежных средств по счетам организации
17. Особенности автоматизации учета труда, начисления и выплаты заработной платы
18. Особенности автоматизации учета материально-производственных запасов
19. Особенности автоматизации учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции
20. Особенности автоматизации учета готовой продукции и продаж
21. Особенности автоматизации учета внеоборотных активов
22. Особенности формирования отдельных сводных учетных документов
23. Составление форм бухгалтерской отчетности

Критерии оценки вопросов к обсуждению:

1. Соответствие содержания теме.
2. Глубина проработки материала.
3. Правильность и полнота использования источников.
4. Степень осознанности, понимания изученного материала.

Перечень разноуровневых задач:

1. В ходе выполнения работы вы должны создать ряд документов, поясняющих деятельность торгово-закупочной фирмы.

Методические рекомендации к выполнению задания

Шаг 1. Составьте ведомость по учету кадров фирмы. При составлении ведомости следует, учесть, что в фирме работают не менее десяти человек, причем обязательно директор, экономист, менеджер.

- Ячейки шапки таблицы отформатируйте с выравниванием по значению и по центру, с автоподборами ширины и переносом по словам. Шрифт текста шапки выберите произвольно.
- Колонку «№ п/п» заполните, используя возможности автоматического заполнения ячеек колонки.
- Для колонки «Дата рождения» установите формат данных Дата, а для колонки «Должностной оклад» – финансовый с указанием денежной единицы.
- В одну из ячеек должностного оклада добавьте с помощью контекстного меню примечание «Повысить оклад после подведения итогов».
- Отобразите рамку таблицы.
- В каждую из строк ведомости внесите соответствующую информацию.
- Листу рабочей книги присвойте название «Кадры».

Примерный вид ведомости:

Таблица 1

Ф.И.О.	Должность	Пол	Дата рождения	Домашний адрес	Должностной оклад, руб.
1. Петров Иван Викторович	Директор	м	12.12.1972	г. Балаково, ул. Ленина, 101-22	45000
2. Зверева Инна Юрьевна	Экономист	ж	14.02.1987	г. Балаково, ул. Вольская, 16-12	40000
3. Осипова Галина Васильевна	Бухгалтер	ж	06.04.1990	г. Балаково, ул. Набережная, 22-7	35000
4. Попова Нина Михайловна	Инженер	ж	11.03.1980	г. Балаково, ул. Шевченко, 33-19	30000
5. Артемов Олег Иванович	Инженер	м	23.07.1997	г. Балаково, ул. Степная, 56-87	30000
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Шаг 2. На следующем листе книги составьте таблицу поступления товаров на склад фирмы «Поступление товара».

– Таблица базы данных должна содержать следующие поля (названия столбцов): №, Наименование товара, Количество, Дата поступления, Цена 1 ед. товара, Стоимость партии. Листу рабочей книги присвойте имя «Данные поступления».

– Значения в столбце «Стоимость партии» рассчитайте с помощью формулы.

– Заполните таблицу поступления товаров на склад вашей фирмы в течение одного месяца. За каждую поставку вы должны получать товары не менее двух наименований. Таблица должна содержать не менее 30 записей. Ячейки таблицы отформатируйте и установите нужные форматы данных.

– Ниже, на этом же листе, создайте итоговую таблицу «Итог поступления» с формулами расчета итогов по поставке каждого из товаров по полям.

– Колонкам таблицы присвойте имена, соответствующие наименованиям товаров. Строкам таблицы присвойте имена: Наименование товара, Количество, Цена 1 ед. товара, Стоимость

партии.

- В каждой ячейке строки Количество, используя мастер функций, запишите формулу расчета итога по поставке каждого из товаров (Используйте функцию СУММ() или СУММЕСЛИ()).
- Листу рабочей книги присвойте имя «Данные поступления».
- Таблицу можете заполнить произвольными данными или из прайс-листа, помещенного ниже (табл. 2).

Таблица 2

Данные для заполнения таблицы

Наименование товара	Страна	Единица измерения	Кол-во	Цена, руб.
11. Лоток для бумаг Metallic	Германия	шт.	500	280,26
12. Вкладыши, уголок, 100 шт.	Германия	уп.	105	144,84
13. Блокнот Notes	Германия	шт.	100	59,42
14. Куб бумажный, 500 л	Германия	шт.	360	169,05
15. Блокнот, спираль, 50 л, кл	Германия	шт.	760	111,21
16. Антистеплер ERICH KRAUSE	Германия	шт.	240	322,00
17. Грифель 0,5мм, 10 шт/уп.	Китай	шт.	150	113,00
18. Дырокол DP-280 цветной	Китай	шт.	270	390,00
19. Дырокол с линейкой Proff	Россия	шт.	200	520,00
20. Ежедневник, 80 л.	Бельгия	шт.	500	152,00
21. Календарь-плакат	Россия	шт.	70	98,00
22. Карандаш-автомат	Германия	шт.	340	50,00
23. Карандаш HB ERICH KRAUSE	Германия	шт.	490	15,00
24. Карандаш простой	Китай	шт.	890	22,00
25. Клей МОНОЛИТ	Россия	шт.	160	34,00
26. Клей ПВА 150 г. «Капля»	Россия	шт.	127	44,00
27. Кнопка канц. 50 шт/уп. цвет.	Китай	шт.	435	17,00
28. Кнопка канц. 75 шт./уп.	Россия	шт.	1200	16,00
29. Конверт А4	Россия	шт.	680	13,00
30. Ластик двусторонний 70x70	Китай	шт.	123	15,00
31. Линейка 20 см деревянная	Россия	шт.	240	22,00
32. Линейка 30 см пластмассовая	Россия	шт.	130	25,00
33. Ножницы 130 мм ERICH KRAUSE	Германия	шт.	70	116,00
34. Скрепка 45*50 шт.	Россия	шт.	560	60,00
35. Стержень 135 мм синий	Россия	шт.	290	11,00
36. Стержень STAFF140 мм черный	Китай	шт.	420	11,00
37. Стержень option 150 черный	Корея	шт.	740	12,00
38. Стержень CORVINA 135 мм синий	Италия	шт.	450	11,00
39. Стержень CORVINA 135 мм зеленый	Италия	шт.	450	11,00
40. Стержень CORVINA 135 мм красный	Италия	шт.	450	11,00

Составьте таблицу расчета прибыли фирмы за месяц.

Методические рекомендации к выполнению задания

Деятельность торгово-закупочной фирмы заключается в приобретении у различных поставщиков товаров, обработке их и розничной продаже в филиалах. Для осуществления своей деятельности фирма арендует складское помещение. Процент прибыли фирмы должен составлять около 15 – 20 % от закупочной цены товара.

Информацию о товарах следует взять из таблицы «Итог поступления», расположенной на листе «Данные поступления», используя формулы абсолютных ссылок на ее соответствующие ячейки.

Таблица должна содержать разделы о стоимости закупленной партии товаров, расходах, понесенных предприятием на обработку товаров и прибыли, полученной от реализации некоторой партии. Расходы предприятия, связанные с хранением и обработкой товара, зависят от расчетных

коэффициентов, отображающих процент отчислений на НДС, рекламу, аренду помещения и пр. Для упрощения проведения вычислений в таблице расчета месячной прибыли такие коэффициенты целесообразно объединить во вспомогательную таблицу, расположенную в отдельной области рабочего листа, или на отдельном листе рабочей книги.

Порядок создания таблицы расчетных коэффициентов:

Перейдите на следующий лист вашей рабочей книги и создайте вспомогательную таблицу по приведенному ниже образцу и отформатируйте её текстовую часть (см. табл. 3).

Таблица 3

Наименование товара	Товар 1	Товар 2	Товар 3	Товар 4	Товар 5
% НДС	20				
% отчислений на рекламу	5,89				
% накладных расходов	14,89				
Тариф стоимости 1 км транспортировки (от стоимости единицы товара)	0,00				
% складских расходов	0,06				
Срок хранения товара, мес.	3				
Аренда помещения, руб.	10000,00				
Коммунальные услуги, руб.	2500				

В заголовке колонок вместо надписей Товар 1, Товар 2 и т.д. вставьте формулу, ссылающуюся на соответствующие ячейки с названиями товаров таблицы «Итог поступления».

Установите нужные форматы данных.

В строке «% НДС» для всех видов товара введите значение 20 % (используя копирование).

Для строки «Отчисления на рекламу» значения установите от 3 % до 6 % для каждого товара.

Для строки «% накладных расходов» значения установите от 10 % до 15 % для каждого товара.

Для расчета транспортных расходов на этом же листе (ниже таблицы расчетных коэффициентов) создайте таблицу расстояний до стран, в которых расположены фирмы-поставщики. Таблица расстояний может иметь следующий вид (таблица 4):

Таблица 4

Товар	Товар 1	Товар 2	Товар 3	Товар 4
Страна				
Расстояние				

Для строки «Стоимость 1 км транспортировки» значения установите следующим образом:

- при расстоянии до поставщика до 1500 км используется автомобильный транспорт, тариф для которого 0,002 % от стоимости единицы товара;

- от 1500 до 2500 км – железнодорожный транспорт. Тариф 0,0025 %;

- свыше 2500 км — авиационный транспорт. Тариф 0,0046 %.

Для каждого из видов товара установите свой срок хранения на складе в пределах 1-6 суток.

В строке «Аренда помещения» установите единое значение в размере от 2500 до 10000 рублей в месяц.

Значение в строке «Коммунальные услуги» установите в размере 25 % от арендной платы за помещение.

В строке «Процент складских расходов» установите единое значение 0,06% от стоимости товара за одни сутки хранения товара на складе.

Выполнение:

– На этом же листе ниже или на новом листе создайте таблицу расчета месячной прибыли фирмы и отформатируйте её текстовую часть (см. табл. 5).

Таблица 5

Расчет месячной прибыли фирмы

Закупка					
Наименование товара	Товар 1	Товар 2	Товар 3	Товар 4	Товар 5
Закупочная цена					
Размер партии					
Стоимость партии					
Затраты					
Фиксированная стоимость на единицу товара					
Отчисления на аренду помещения					
Отчисления на коммунальные услуги					
Отчисления на НДС					
Расходы на рекламу					
Прочие расходы					
Общая фиксированная стоимость на единицу товара					
Переменная стоимость на единицу товара					
Накладные расходы					
Транспортные расходы					
Складские расходы					
Расходы на упаковку					
Общая переменная стоимость на единицу товара					
Продажа					
Отпускная цена единицы товара					
Реализованная партия					
Стоимость реализованного товара					
Прибыль					
Прибыль за единицу товара					
Прибыль за партию					
Суммарная прибыль за месяц		x	x	x	x

Значения во всех ячейках с данными вычисляются по формулам. Вычисления производятся в следующей последовательности:

- В первую ячейку строки «Наименование товара» запишите формулу, ссылающуюся на первую ячейку с наименованием товара таблицы «Итог поступления». Формулу скопируйте в остальные ячейки строки.

- Аналогичным образом заполните строки «Закупочная цена» и «Размер партии».

- Внесите информацию о размере реализованной партии товара в раздел «Продажа» (размер проданной партии товара должен быть меньше или равным величине приобретенной партии).

- В первую ячейку строки «Стоимость партии» запишите расчетную формулу.

- Перейдите к таблице коэффициентов и присвойте имена ячейкам с числовыми данными.

- Для присвоения имени выделите как диапазон всю таблицу (включая колонку с названиями строк), из меню Вставка/Имя/Создать выберите команду в столбце слева.

- Аналогичным образом присвойте имена ячейкам таблицы расстояний.

- Перейдите на лист с таблицей расчета месячной прибыли и аналогичным образом присвойте имена ячейкам разделов «Закупка» и «Затраты».

- Во все остальные ячейки колонки, относящейся к первому товару, запишите расчетные формулы. В формулах вместо адресов ячеек используйте их имена. Формулы, записанные в колонку для первого товара, скопируйте в колонки, описывающие остальные товары.

- Примерный вид расчетных формул (избегайте циклических ссылок при написании формул):

$$\text{Отчисления на аренду помещения} = \text{Аренда}_\text{помещения} / \text{Размер}_\text{партии};$$

Отчисления на коммунальные услуги = Коммунальные_ услуги / Размер_ партии;

Отчисления на НДС = Закупочная _цена * %_ НДС;

Расходы на рекламу = Закупочная _ цена * %_ отчисления_ на_рекламу;

Прочие_ расходы = 500 руб. / Размер _ партии;

Накладные расходы = Закупочная _ цена * % накладных _ расходов;

Транспортные расходы = Закупочная _цена * Расстояние *Стоимость_1_км_ транспортировки;

Складские расходы = Закупочная _цена * %_складских _ расходов *Срок_ хранения _товара;

Расходы на упаковку = Закупочная_цена*0,01;

Отпускная цена ед. товара = Закупочная _цена + Общая_фиксированная_ стоимость_ на_ ед._ товара + Общая _переменная_стоимость _на_ ед._ товара + торговая _наценка;

При расчете отпускной цены единицы товара следует учесть величину торговой наценки, которая принимается в пределах 5 – 10 % от закупочной цены товара.

Прибыль на единицу товара = Отпускная _цена _ед. _товара – Закупочная _цена.

Примечание. Во избежание ошибок типа «Циклическая ссылка» названия строк в таблице и имена ячеек таблицы коэффициентов должны отличаться.

Данному листу присвойте название «Расчёт прибыли».

Создайте таблицу распределения прибыли фирмы между сотрудниками пропорционально их должностному окладу. Полученная фирмой прибыль должна распределиться следующим образом:

- 25 % — отчисления в бюджет,
- 15 % — на расширение предприятия,
- оставшаяся часть — фонд заработной платы сотрудников.

Для расчета заработной платы необходимо составить таблицу распределения прибыли. Последовательность ее составления следующая:

- Скопируйте на новый лист книги таблицу «Кадры». Удалите столбцы «Пол», «Дата рождения» и «Домашний адрес». Дайте рабочему листу имя «Распределение прибыли»;

- Подсчитайте сумму должностных окладов и занесите в последнюю ячейку колонки с данными должностных окладов.

- Добавьте в таблицу новую строку под названием «Фонд зарплаты», в первую ячейку которой запишите формулу, которая определяет фонд зарплаты. При составлении формулы используйте ссылку на ячейку с данными суммарной прибыли вашей фирмы (таблица расчета месячной прибыли).

- Добавьте в таблицу новую колонку «Начислено».

- В ячейках новой колонки запишите формулу, распределяющую прибыль пропорционально должностному окладу каждого из сотрудников фирмы.

- Проверьте правильность выполненного расчета, используя встроенный в Microsoft Excel калькулятор. Значение, полученное на калькуляторе, должно быть равно значению ячейки «Фонд заработной платы».

Используя таблицу распределения прибыли, составьте расчетно-платежную ведомость.

- Скопируйте лист «Распределение прибыли» и полученной копии дайте новое название «Ведомость».

- Создайте новые колонки «Подходный налог», «К получению» и «Роспись».

- Добавьте сверху ещё одну строку и напишите название таблицы «Расчетно-платежная ведомость». Отформатируйте текст заголовка.

- В колонку «Подходный налог» запишите формулу для расчета подходного налога: 13% от начисленной заработной платы. В формуле используйте функцию округления до двух десятичных знаков.

- В колонку «К получению» запишите формулу расчета суммы, выдаваемой работнику на руки в качестве его заработной платы.

- Колонку «Подходный налог» скройте, используя меню Формат/Столбец/Скрыть.

2. Учет результатов экзаменационной сессии студентов высшего учебного заведения ведется с использованием электронных ведомостей.

Методические рекомендации к выполнению задания

Типовые ведомости создаются для каждой группы в виде отдельной рабочей книги и содержат следующие рабочие листы:

1) несколько листов (в зависимости от числа экзаменов) в которых находится список студентов по каждому отдельному экзамену с полями Номер по порядку, Фамилия Имя Отчество, Номер зачетной книжки, Оценка, Подпись экзаменатора, Дата (рис. 1);

	A	B	C	D	E	F
1	Экзаменационная ведомость					
2	от 20.07.2005г.					
3						
4		Номер группы:	Э-31			
5		Дисциплина:	Математика			
6		Преподаватель:	Борисов Владимир Петрович			
7						
8	Номер по порядку	Фамилия, Имя, Отчество	Номер зачетки	Оценка	Подпись экзаменатора	Дата
9	1	Артанов Илья Викторович	250010	3	Борисов	20.07.05
10	2	Баранникова Инга Петровна	250011	5	Борисов	21.07.05
11	3	Воронова Татьяна Игоревна	250012	5	Борисов	22.07.05
12	4	Гущин Николай Сергеевич	250013	4	Борисов	23.07.05
13	5	Дугин Виталий Анатольевич	250014	3	Борисов	24.07.05
14	6	Еремин Сергей Иванович	250015	2	Борисов	25.07.05
15	7	Захаров Дмитрий Петрович	250016	5	Борисов	26.07.05
16	8	Ильина Ольга Васильевна	250017	4	Борисов	27.07.05
17	9	Кузин Степан Олегович	250018	5	Борисов	28.07.05
18	10	Лабузов Роман Антонович	250019	3	Борисов	29.07.05
19						
20		Количество "пятерок"	4			
21		Количество "четверок"	2			
22		Количество "троек"	3			
23		Количество "двоек"	1			
24						

Рис. 1. Форма экзаменационной ведомости по математике

2) один общий лист Ведомость с полями Номер по порядку, Фамилия Имя Отчество, Количество сданных экзаменов, Средний балл, Стипендия, Премия, Итого к выдаче. На каждом листе с названием экзамена подсчитайте количество пятерок, четверок, троек и двоек по данному экзамену. Для определенности допустим, что рассматриваемая Вами группа сдавала четыре экзамена. В листе Ведомость средний балл вычисляется по результатам сдачи экзаменов по каждому студенту. Учтите, что средний балл будет рассчитываться только в том случае, если студент сдал все экзамены, в противном случае средний балл должен быть равен нулю. При подсчете Стипендии следует учесть следующие условия:

- если средний балл не менее 4,6, выплачивается 30% надбавка к минимальной стипендии;
- если средний балл от 3,6 (включительно) до 4,6 – выплачивается минимальная стипендия;
- если средний балл меньше 3,6 – стипендия не выплачивается.

Значение с минимальным размером стипендии помещается в отдельную ячейку. При изменении минимального размера перерасчет значений в поле Стипендия должен происходить автоматически. Премия в размере 20% от минимального размера стипендии дается студентам только в том случае, если сданы все экзамены на пятерки. Подсчитайте сумму общего стипендиального фонда для группы.

Введите остатки по синтетическим счетам. Данные для ввода остатков приведены в таблице 6.

Таблица 6

Данные об остатках по синтетическим счетам

Наименование актива или обязательства	Суммы без НДС, руб.	НДС по приобретенным материально-производственным ценностям
в т.ч.	780650,00	140517
АО «Заря»	15327,78	2759
ООО «Перспектива»	319522,22	57514
ПАО «Стимул»	72922,22	13126
ПАО «Богатырь»	201622,22	36292
ПАО «Сталинвест»	86905,56	15643
МУП «БашРЭС»	13338,89	2401
МУП «БашНТС»	38044,44	6848
МУП «Нефтекамскводоканал» (вода)	18972,22	3415
МУП «Нефтекамскводоканал» (канализация)	13994,44	2519
Касса	3843	
Расчетные счета, «Основной счет»	344919	
Финансовые вложения в облигации ОАО «Стимул» номинальной стоимостью 1000 руб. в количестве 140 шт.	140000	
Расчеты с поставщиками и подрядчиками - всего	845104	
в т.ч. ЗАО «Заря»	16556	
ООО «Перспектива»	345083	
ОАО «Стимул»	78755	
ОАО «Богатырь»	217751	
ОАО «Сталинвест»	93859	
МУП «БашРЭС»	14406	
МУП «БашНТС»	41090	
МУП «Нефтекамскводоканал» (вода)	20488	
МУП «Нефтекамскводоканал» (канализация)	15116	
Институт повышения квалификации информационных работников	2000	
Расчеты с покупателями и заказчиками - ООО «Лидер»	299323	
Расчеты по авансам полученным	1165200	
Расчеты по краткосрочным кредитам и займам по договору № 452050082 с банком ОАО «УралСиб»	679870	
Расчеты по налогам и сборам - всего	399149	
в т.ч.: налог на прибыль	24000	
НДС	343440	
НДФЛ	12200	
Транспортный налог	19509	
Расчеты по социальному страхованию и обеспечению - всего	32191	
в т.ч. ФСС	5574	
Взносы на страхование от несчастных случаев	2090	
Взносы по страховой части трудовой пенсии	15329	
Взносы по накопительной части трудовой пенсии	4181	
Федеральный ФОМС	279	
Территориальный ФОМС	4738	
Расчеты с персоналом по оплате труда - всего	213475	
в том числе Сафиуллин Р.А.	63475	
Павлова А.М.	50000	
Зуфарова Р.А.	50000	
Орлов К.С.	50000	

Расчеты с подотчетными лицами - Орлов К.С, зам. директора	4300	
Расчеты с разными дебиторами - ООО «Стандарт»	30000	
Расчеты с разными кредиторами - фирма «Спектр»	28726	
Уставный капитал	216955	
Нераспределенная прибыль	505444	

Ввести остатки по аналитическим счетам. При вводе остатков по аналитическим счетам, не следует вводить остатки по синтетическому счету в целом - они будут рассчитаны автоматически.

Введите начальные остатки по собственным основным средствам: отдельно первоначальную стоимость и сумму начисленной амортизации. Данные для ввода остатков по основным средствам представлены в таблице 7.

Таблица 7

Данные об основных средствах

Наименование основных средств	Инв. номер	Срок эксплуатации, год	Первоначальная стоимость	Сумма начисленной амортизации
Здание цеха 1	101	80	546270	167750
Станок штамповочные с ЧПУ	401	10	175000	9652
Станок штамповочный	402	4	14400	14100
Станок фрезерный, модель КМ-80	403	10	50000	15730
Станок сверлильный, модель МН - 25	404	10	80000	7700
Пресс механический	405	12	50000	11440
Станок токарный модель МТ 105 Ф7	406	9	70000	24750
Компрессор поршневой, модель К-6	407	10	26000	6435
Специальные верстаки	408	8	36000	13200
Автомобиль грузовой ГАЗ-53	601	7	120000	78650
Инструмент	701	2	18000	7500
Здание цеха 2	102	80	350000	19250
Станок фрезерный, модель КМ-80	409	10	90000	27720
Станок токарный модель РТ 818 Ф4	410	12	300000	68640
Станок сверлильный, модель МН - 25	411	10	43000	14300
Специализированное оборудование	412	10	70000	5830
Пресс механический	413	12	50000	71293
Специальные верстаки	414	8	36000	13200
Автомобиль грузовой ГАЗ-53	602	7	98000	64240
Инструмент	702	2	18000	7500
Здание заводоуправления	103	80	120000	6600
Здание склада	104	80	80000	4400
Компьютеры	501	5	45000	10625
Принтеры	502	5	12120	5610

Ксерокс	503	5	13645	7755
Сканер	504	5	11000	-
Телефонные аппараты	505	5	3000	-
Автомобиль легковой	603	5	180000	3000
Офисная мебель	801	7	60000	7140
Итого	х	х	2765435	694010

Введите начальные остатки по материалам (таблица 8).

Таблица 8

Данные об остатках материалов на складе № 1

Наименование материалов	Единица измерения	Количество	Сумма, руб.
Сталь листовая 4 мм	кг	2625	275625
Сталь на тэны № 1	кг	600	30000
Сталь на тэны № 2	кг	300	22500
Краска по металлу	кг	225	20250
Грунтовка	кг	200	10000
Масло техническое	кг	2100	29400
Кабель электрический №1	кг	150	30450
Кабель электрический №2	кг	300	67500
Вилка электрическая №1	шт.	1000	3000
Вилка электрическая №2	шт.	3000	12000
Терморегулятор	шт.	1000	30000
Ролики	шт.	3000	9000
Подшипники	шт.	3000	225000
Болты №1	шт.	75	1725
Болты №2	шт.	70	2100
Гайки №1	шт.	35	3255
Гайки №2	шт.	40	3880
Шайбы №1	шт.	5	250
Шайбы №2	шт.	10	500
Крепежи пластиковые	шт.	3050	9150
Запасные части	шт.	1525	15250
Бензин А-92	л	287	5740
Бензин А-76	л	667	10672
Лампочки электрические	шт.	100	500
Щетки	шт.	50	750
Ветошь	кг	300	300
Ведро оцинкованные	шт.	10	700
Швабры	шт.	3	150
Мыло	шт.	25	125
Порошок моющий	кг	5	125
Итого	х	х	819897

Введите начальные остатки по готовой продукции (таблица 9).

Таблица 9

Данные об остатках готовой продукции на складе № 2

Наименование	Количество	Сумма, руб.
Обогреватель БО-17	75	157500
Кипятильник БК-5	295	41300
Итого	х	198800

Введите остатки незавершенного производства (таблица 10).

Таблица 10

Данные об остатках незавершенного производства

Номенклатурная группа	Статья затрат	Подразделение	Сумма, руб.
T1-0	Материальные расходы	Цех №2	534
T1-0	Оплата труда	Цех №2	263
T2-К	Материальные расходы	Цех №1	1922
T2-К	Оплата труда	Цех №1	946
П1-0	Материальные расходы	Цех №1	8715
П1-0	Оплата труда	Цех №1	4291
БО-17	Материальные расходы	Цех №2	3989
БО-17	Оплата труда	Цех №2	7879
БК-5	Материальные расходы	Цех №1	1530
БК-5	Оплата труда	Цех №1	3021
Итого	х	х	33090

Проверьте правильность ввода начальных остатков.

Сформировать ряд приходных кассовых ордеров (ПКО), данные по которым представлены в таблице 11.

Таблица 11

Виды ПКО и хозяйственные операции

Вид ПКО	Хозяйственная операция	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дт	Кт	
Оплата от покупателя	Поступил авансовый платеж в счет оплаты партии товара (НДС в т.ч. 20%) от ПАО «Твемос» по Основному договору	50	62	9 000
Прием розничной выручки	Приняты денежные средства из операционной кассы в кассу организации	50	50	12 000
Возврат от подотчетного лица	Тимофеевой И.В. сдан остаток подотчетной суммы наличными в кассу организации	50	71	200
Возврат от поставщика	Получены ранее уплаченные денежные средства от поставщика База «Продукты» за недопоставленную продукцию по Основному договору	50	60	8 800
Получение наличных в банке	Получены денежные средства в банке по чеку №___ для приобретения ГСМ	50	51	3 000
Расчеты по кредитам и займам	Получены денежные средства от покупателя Орехова И.Л. в счет возврата коммерческого кредита	50	76	15 000
Прочий приход	Оприходована выручка от реализации ОС покупателю НПО «Монолит» по договору № 12	50	91	15 00

«Учет основных средств»

Шаг 1. Наша организация по Основному договору с поставщиком ООО "КомпьюМаркет" приобретает по предварительной оплате со счета персональный компьютер Meijin Intel Core стоимостью 51 400 рублей, в т.ч. НДС 20%. Поставщик выписал счет-фактуру №21. Компьютер оприходован на Главный склад.

Покупка компьютера осуществлена при информационном посредничестве ООО "Консультант". На стоимость услуг в размере 2360 рублей, в т.ч. НДС 20%, оформлен акт № 253, на оплату НДС

предъявлен счет-фактура № 20.

Шаг 2. Наша организация по Основному договору с поставщиком ООО "СтанкоПремьер" приобретает Столярное оборудование, которое требует дополнительного монтажа. Поставщик выписал счет-фактуру №453. Оборудование оприходовано на Главный склад (табл. 13).

Таблица 13

Оборудование	Цена (НДС в т.ч. 20%), руб.
Форматно-раскроечный станок (ФРС)	234 500
Опора под ФРС	15 400
Арматура для монтажа	4 600
Итого, руб.	254 500

Столярное оборудование передано ООО «Строй-Монтаж» для выполнения его монтажа. После завершения работ по монтажу столярного оборудования подписан акт о выполнении монтажных работ № 125. Стоимость услуг составила 12 000 руб., НДС в т.ч. 20%.

Шаг 3. Наша организация по Основному договору с поставщиком ООО "Славянский двор" приобретает (таблица 14):

Таблица 14

Наименование	Кол-во	Цена (НДС в т.ч. 20%), руб.
Лобзик Festool	1	12370

Поставщик выписал счет-фактуру №432. Оборудование оприходовано на Главный склад. Оборудование принято к учету с одновременным списанием его стоимости на расходы производства.

Шаг 4. Приобретенное оборудование принято к учету (таблица 15).

Таблица 15

Наименование	Характеристика	Значение
Компьютер Meijin Intel Core	Срок полезного использования ОС	60 мес.
	Место использования	Администрация
	Способ начисления амортизации	Линейный
	Счет начисления амортизации	26
Столярное оборудование	Срок полезного использования ОС	120 мес.
	Место использования	Производственный цех № 1
	Способ начисления амортизации	Линейный
	Счет начисления амортизации	20

Шаг 5. Через месяц столярное оборудование было перемещено в Цех № 2 в связи с изменением производственно-технологического процесса организации.

Шаг 6. Приобретенный ранее и принятый к учету компьютер Meijin Intel Core был подвергнут модернизации. Он был оснащен комплектом дополнительного оборудования стоимостью 12 980 руб. Комплект оборудования приобрели у поставщика ООО "Технодрайв" по накладной №35. Поставщик выписал счет-фактуру №38.

Шаг 7. Наша организация продает ранее приобретенный цветной лазерный принтер покупателю ЗАО Инвема по цене 40 000 руб., НДС в т.ч. 20%. Продажа объекта ОС осуществляется с использованием документа «Подготовка к передаче ОС».

Шаг 8. Наша организация списывает ранее приобретенное оборудование для деревообработки в связи с серьезной поломкой и нецелесообразностью проведения ремонтных работ.

Шаг 9. Начислена амортизация на принятое к учету оборудование за текущий месяц (дата начисления – последний день месяца)

3. Шаг 1. Сформировать Книгу продаж.

Шаг 2. Сформировать Книгу покупок.

Шаг 3. Сформировать декларацию по НДС за месяц.

Шаг 4. Произвести последней датой месяца «Закрытие месяца».

Шаг 5. Сформировать бухгалтерскую отчетность.

Шаг 6. Сформировать налоговую отчетность: декларацию по налогу на имущество.

Критерии оценки разноуровневых заданий:

1. Полнота и правильность ответа.
2. Обобщенность знаний.
3. Четкость и грамотность речи.
4. Степень самостоятельности выполнения.
5. Уровень знания материала

Аттестация раздела по дисциплине проводится в форме тестирования. Тест содержит от 10 вопросов. На выполнение задания отводится 30 минут. Тест – это форма контроля, направленная на проверку уровня освоения контролируемого теоретического и практического материала по дидактическим единицам дисциплины (терминологический аппарат, основные методы).

Примерный перечень тестовых заданий:

Тестовые задания 1. (Т1)

1. Найдите наиболее точное определение «Автоматизированная информационная система бухгалтерского учета – это...»

- а) система, в которой бухгалтер, используя специальное и техническое обеспечение, осуществляет текущие учетные функции;
- б) система, в которой информационный процесс управления автоматизирован за счет применения специальных методов обработки данных, использующих комплекс вычислительных, коммуникационных и других вычислительных средств в целях получения текущей и результатной информации специалистами бухгалтерии;
- в) система, в которой накапливается и обрабатывается информация о текущих хозяйственных операциях;
- г) система, в которой с помощью программных и технических средств выводится результатная бухгалтерская информация.

2. Какие комплексы задач учета в информационной системе бухгалтерского учета выделяются традиционно?

- а) учет основных средств, материальных ценностей, труда и заработной платы, готовой продукции и ее реализации, финансово-расчетных операций, затрат на производство, сводного учета и составления отчетности;
- б) группировка и учет затрат: затраты на производство, затраты на персонал, затраты на материалы, затраты на оборудование, затраты на управление, затраты на товародвижение;
- в) учет текущих операций, учет операций на расчетном счете, учет материалов, учет производства, учет продаж;
- г) учет трудовых ресурсов, учет материальных ресурсов, учет финансовых ресурсов.

3. На какие системы подразделяются программные средства автоматизированных систем бухгалтерского учета?

- а) системы по учету затрат на производство, системы по учету затрат на персонал, системы по учету затрат на материалы, системы по учету затрат на оборудование, системы по учету затрат на управление, системы по учету затрат на товародвижение;
- б) системы по учету операций по кассе, системы бухгалтерского документооборота, системы учета текущих бизнес-операций, системы формирования бухгалтерской отчетности;
- в) системы автоматизации отдельных разделов бухучета, системы частичной автоматизации бухучета, системы комплексной автоматизации бухучета, системы автоматизации бухучета, интегрированные с функциями оперативного учета.

4. Совокупность данных, размещенных на машинных носителях в соответствии с определенными правилами хранения – это...

- а) математическое обеспечение АИС БУ;
- б) технологическое обеспечение АИС БУ;
- в) информационная база;
- г) программное обеспечение АИС БУ

5. Что представляет собой совокупность программных средств, необходимых для функционирования программ решения задач бухучета и представляющих пользователям дополнительный сервис?

- а) вспомогательное программное обеспечение;
- б) функциональное прикладное программное обеспечение;
- в) системное программное обеспечение;
- г) математическое обеспечение

6. Какие основные компоненты включает АРМ бухгалтера помимо ПК?

- а) комплекс программ для обработки учетной информации;
- б) обучающие системы;
- в) сервисные средства настройки АРМ и эксплуатации АРМ;
- г) методическую и правовую поддержку АРМ;
- д) комплекс программ для учета входящей и исходящей информации;
- е) комплекс программ для учета входящей и исходящей информации;
- ж) антивирусные средства и программы

7. Внемашиное информационное обеспечение АИС БУ представлено...

- а) системой классификаторов;
- б) системой кодификаторов;
- в) системой документации;
- г) все, указанное выше

8. Внутримашинное информационное обеспечение АИС БУ представлено...

- а) системой кодификаторов;
- б) системой кодификаторов;
- в) системой справочников;
- г) информационной базой.

9. АРМ в бухгалтерии могут работать автономно

- а) да
- б) нет

10. На развитие форм бухгалтерского учета более всего влияют такие факторы:

- а) необходимость разделения труда, детализация аналитического учета, необходимость быстрого получения информации;
- б) организация документооборота, организация работы бухгалтерии, необходимость быстрого получения информации;
- в) проблемы ажура в бухгалтерии;
- г) НТП и НТР.

11. Ко II уровню обработки учетной информации на предприятии относят:

- а) сбор учетной информации, которая будет использована ИС в будущем при принятии решений;
- б) контроль за ведением первичного учета, составление учетных регистров текущего учета, составление отдельных форм отчетности;
- в) обобщение информации о деятельности предприятия и составление нужных форм отчетности;
- г) все перечисленные стадии обработки учетной информации.

12. Признаками формы учета являются:

- а) внешний вид регистров, связь между учетными регистрами, технологический процесс обработки информации, техника составления учетных регистров;
- б) внешний вид регистров, связь между ними и последовательность записи в них;

- в) внешний вид учетных регистров;
- г) организация работы учетного аппарата.

13. Организационные основы корпоративных информационно-справочных систем:

- а) понятие "корпоративные информационные системы" (КИС).
- б) вспомогательная сервисная подсистема АСУ.
- в) современная информационная система, которая непосредственно осуществляет организационную, управленческую и производственную деятельность предприятия
- г) объединить ответы (1) и (2)
- д) Нет правильного ответа в предложенных вариантах.

14. Является ли КИС автоматизированной системой?

- а) нет
- б) да

15. В чем основное отличие КИС от "традиционных" АСУ предприятия?

- а) ориентировка не на разработку отдельных компонентов автоматизации систем управления, а на создание комплексных информационных систем, функции которых существенно расширены за пределы задач бухгалтерского и оперативного учета
- б) практических отличий нет
- в) в уровне используемого технического и программного обеспечения

Тестовые задания 2. (Т2)

1. Должна ли КИС обеспечивать анализ, оценку и прогноз деятельности предприятия?

- а) Да, анализ, оценка и прогноз деятельности предприятия относятся к основным целям функционирования КИС
- б) Нет. Эти функции относятся к управленческому учету.

2. Что следует понимать под интегрированностью программных модулей?

- а) Способность одновременной работы модулей в многозадачной среде.
- б) Объединение в рамках одного модуля различных функций, позволяющее более оперативно и качественно решать текущие задачи

3. Что такое инструментальные средства автоматизированной системы?

- а) Инструментальные средства - набор сервисных функций в программе, с помощью которых можно осуществлять настройки в прикладных программных продуктах
- б) Панель инструментов главного окна программы.

4. Что понимается под термином "информационный ресурс предприятия"?

- а) Действующая система оперативного обеспечения руководителей и главных специалистов комплексной экономической, финансовой, кадровой, технической и пр. информацией, достаточной для принятия управленческих решений.
- б) Вычислительная сеть, программное обеспечение
- в) Комплекс программных и технических средств для решения задач автоматизации учета.
- г) Правильный ответ отсутствует

5. К какой категории Вы отнесете информационный ресурс предприятия?

- а) Информационные ресурсы наряду с финансовыми, трудовыми, материальными ресурсами относятся к тем категориям, наличие которых составляет важнейшее условие успешного развития предприятия.
- б) К вспомогательным ресурсам.

6. В типовой конфигурации аналитический учет на счете 51 «Расчетные счета»:

- а) не ведется;
- б) ведется в разрезе одного субконто вида «Банковские счета»;
- в) ведется в разрезе одного субконто вида «Статьи движения денежных средств»;
- г) ведется в разрезе двух субконто вида «Статьи движения денежных средств» и «Банковские сче-

та»;

д) ведется в разрезе трех субконто вида «Статьи движения денежных средств», «Банковские счета» и «Документы расчетов с контрагентами».

7. В типовой конфигурации аналитический учет на счете 52 «Валютные счета»:

а) не ведется;

б) ведется в разрезе одного субконто вида «Банковские счета»;

в) ведется в разрезе одного субконто вида «Статьи движения денежных средств»;

г) ведется в разрезе двух субконто вида «Статьи движения денежных средств» и «Банковские счета»;

д) ведется в разрезе трех субконто вида «Статьи движения денежных средств», «Банковские счета», «Валюты».

8. В типовой конфигурации аналитический учет на счете 55 «Специальные счета в банках»:

а) не ведется;

б) ведется в разрезе одного субконто вида «Банковские счета»;

в) ведется в разрезе одного субконто вида «Статьи движения денежных средств»;

г) ведется в разрезе двух субконто вида «Статьи движения денежных средств» и «Банковские счета»;

д) ведется в разрезе трех субконто вида «Статьи движения денежных средств», «Банковские счета», «Вид счета».

9. В типовой конфигурации учет безналичных денежных средств в валюте ведется:

а) на одном расчетном счете только в одной валюте;

б) на одном расчетном счете в одной или нескольких валютах;

в) на одном расчетном счете обязательно в нескольких валютах;

г) по каждой валюте на отдельном субсчете.

10. Справочник «Банковские счета»:

а) не подчинен никаким другим справочникам;

б) подчинен одному справочнику «Организации»;

в) подчинен одному справочнику «Контрагенты»;

г) подчинен двум справочникам «Организации» и «Контрагенты».

11. В типовой конфигурации для целей бухгалтерского учета способ оценки МПЗ:

а) реализован только по средней стоимости;

б) устанавливается пользователем в параметрах учетной политики путем выбора одного из вариантов: ФИФО, по средней стоимости;

в) устанавливается пользователем в параметрах учетной политики путем выбора одного из вариантов: по средней стоимости;

г) устанавливается пользователем в параметрах учетной политики путем выбора одного из вариантов: по средней стоимости или ФИФО.

12. Информация о счетах учета номенклатуры организаций хранится:

а) в справочнике «Номенклатура»;

б) справочнике «Номенклатурные группы»;

в) регистре сведений «Основные спецификации номенклатуры»;

г) регистре сведений «Счета учета номенклатуры»;

д) внутри программы и недоступна для корректировки пользователем.

13. В записях регистра сведений «Счета учета номенклатуры» счета учета номенклатуры задаются:

а) видам номенклатуры для всего предприятия в целом;

б) видам номенклатуры и организациям предприятия;

в) видам номенклатуры, организациям предприятия и местам хранения;

г) видам номенклатуры, организациям предприятия и назначению использования;

д) видам номенклатуры, организациям предприятия, местам хранения и назначению использования.

14. В записях регистра сведений «Счета учета номенклатуры» счета учета номенклатуры задаются:

- а) только для каждой номенклатурной позиции;
- б) только для групп номенклатуры;
- а) как для каждой номенклатурной позиции, так и для групп номенклатуры;
- г) для каждой номенклатурной позиции, для групп номенклатуры и для всей номенклатуры в целом.

15. В записях регистра сведений «Счета учета номенклатуры» определяются правила:

- а) бухгалтерского учета и налогового учета по налогу на прибыль;
- б) бухгалтерского учета, налогового учета по налогу на прибыль и НДС;
- в) бухгалтерского учета, налогового учета по налогу на прибыль, НДС и УСН;
- г) бухгалтерского учета, налогового учета по налогу на прибыль, НДС, УСН и забалансового учета;
- д) бухгалтерского учета, налогового учета по налогу на прибыль, НДС и забалансового учета.

16. Операция «Закрытие счетов 20, 23, 25, 26» вызывается документом:

- а) «Инвентаризация незавершенного производства»;
- б) «Регламентная операция»;
- в) «Себестоимость продукции»;
- г) «Калькуляция себестоимости».

17. В конфигурации «Бухгалтерия предприятия» при признании постоянного налогового актива вводится запись:

- а) сторнирующая запись Дебет 99.02.3, Кредит 68.04.2;
- б) Дебет 99.02.3, Кредит 68.04.2;
- в) сторнирующая запись Дебет 68.04.2, Кредит 99.02.3;
- г) Дебет 68.04.2, Кредит 99.02.3.

18. На сумму погашенных отложенных налоговых активов делается запись:

- а) сторнирующая запись Дебет 09, Кредит 68.04;
- б) Дебет 09, Кредит 68.04;
- в) сторнирующая запись Дебет 68.04, Кредит 09;
- г) Дебет 68.04, Кредит 09.

19. Если бухгалтерская прибыль больше налогооблагаемой прибыли, то возникают:

- а) постоянные налоговые активы;
- б) налогооблагаемые временные разницы;
- в) отложенные налоговые активы;
- г) постоянные разницы.

20. Перед составлением регламентированной отчетности необходимо проверить состояние счетов бухгалтерского учета. Это делается с помощью следующей обработки:

- а) «Анализ состояния бухгалтерского учета»;
- б) «Экспресс проверка ведения учета»;
- в) «Отчеты»;
- г) «Регламентированные отчеты».

Критерии оценки тестовых заданий:

1. Полнота знаний теоретического контролируемого материала.
2. Количество правильных ответов.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета.

Перечень вопросов для подготовки к зачету:

1. Понятие Информационной системы бухгалтерского учета (ИСБУ) и ее место в управлении экономическим объектом
2. Учетная информация и ее место в системе управления предприятием
3. Основные этапы развития ИСБУ в современных условиях
4. Методологические основы организации учета в условиях автоматизации
5. Концепция построения автоматизированных рабочих мест бухгалтера (АРМБ)
6. Организация и ведение нормативно-справочной информации (НСИ)
7. Формирование входной информации и порядок отображения выходной информации в условиях автоматизированной обработки данных
8. Эффективная автоматизация бухгалтерского учета
9. Стандарты автоматизации бухгалтерского учета
10. Классификация бухгалтерских программных продуктов и их особенности
11. Основы учета в программных продуктах бухгалтерского учета
12. Добавление информационной базы. Настройка конфигурации для ведения учета на конкретном предприятии
13. Работа со справочниками. Заполнение констант
14. Ввод начальных остатков по складам
15. Организация автоматизации учета налично-денежного оборота организации
16. Особенности автоматизации учета движения денежных средств по счетам организации
17. Особенности автоматизации учета труда, начисления и выплаты заработной платы
18. Особенности автоматизации учета материально-производственных запасов
19. Особенности автоматизации учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции
20. Особенности автоматизации учета готовой продукции и продаж
21. Особенности автоматизации учета внеоборотных активов
22. Особенности формирования отдельных сводных учетных документов
23. Составление форм бухгалтерской отчетности
24. Организация хранения и использования условно-постоянной информации в 1С:Бухгалтерии . Константы
25. Автоматизация учета кассовых операций в конфигурации «1С:Бухгалтерия»
26. Автоматизация учета расчетов с подотчетными лицами в конфигурации «1С:Бухгалтерия »
27. Автоматизация учета операций по счетам в банках в конфигурации «1С:Бухгалтерия »
28. Автоматизация учета материалов в программе «1С:Бухгалтерия»
29. Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов в программе «1С:Бухгалтерия»
30. Автоматизация учета поступления, перемещения товаров в конфигурации «1С:Бухгалтерия»
31. Автоматизация учета готовой продукции и полуфабрикатов собственного изготовления в конфигурации «1С:Бухгалтерия»
32. Автоматизация учета реализации товаров, готовой продукции, оказания услуг в конфигурации «1С:Бухгалтерия»
33. Автоматизация учета расчетов по НДС, счета-фактуры, книги продаж и покупок в конфигурации «1С:Бухгалтерия»
34. Автоматизация учета финансовых результатов в конфигурации «1С:Бухгалтерия» (учет курсовой разницы, начисление штрафных санкций, инвентаризация, закрытие месяца)
35. Стандартные отчеты в конфигурации «1С:Бухгалтерия»
36. Основные функциональные возможности программы «1С:Бухгалтерия»
37. Дополнительные функциональные возможности программы «1С:Бухгалтерия»
38. Настройка параметров системы «1С:Бухгалтерия».
39. Финансовая отчетность, формируемая в конфигурации «1С:Бухгалтерия»
40. Налоговая отчетность, формируемая в конфигурации «1С:Бухгалтерия»

Шкалы оценки образовательных достижений

Баллы (итоговой рейтинговой оценки)	Оценка (балл за ответ на зачете)	Требования к знаниям
100-60	«зачтено» - 30-50 баллов	<ul style="list-style-type: none"> – Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он имеет знания основного материала, прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его на зачете, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, умеет тесно увязывать теорию с практикой – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную степень овладения программным материалом.
0-59	«не зачтено» - 0-29 баллов	<ul style="list-style-type: none"> – Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

Основная литература:

1. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 556 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/545322>.

2. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия : учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Голубева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 161 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/555539>.

Дополнительная литература

3. Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 375 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/540772>.

4. Компьютерные технологии в бухгалтерском учете [Текст]: метод. указ. к практическим занятиям и самостоятельной работе студентам направления подготовки 38.03.01 "Экономика" всех форм обуч. / сост. Кочеваткина Э. Ф. – Балаково: БИТИ НИЯУ МИФИ, 2021. - 28 с.

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Специальное материально-техническое обеспечение не требуется.

Учебно-методические рекомендации для студентов

1. Указания для прослушивания лекций

Перед началом занятий внимательно ознакомиться с учебным планом проведения лекций и списком рекомендованной литературы.

Перед посещением очередной лекции освежить в памяти основные концепции пройденного ранее материала. Подготовить при необходимости вопросы преподавателю. Не надо опасаться, что вопросы могут быть простыми.

На лекции основное внимание следует уделять не формулам и математическим выкладкам, а содержанию изучаемых вопросов, определениям и постановкам задач.

В процессе изучения лекционного курса необходимо по возможности часто возвращаться к основным понятиям и методам решения задач (здесь возможен выборочный контроль знаний студентов).

Желательно использовать конспекты лекций, в которых используется принятая преподавателем система обозначений.

Для более подробного изучения курса следует работать с рекомендованными литературными источниками и вновь появляющимися источниками.

2. Указания для участия в практических занятиях

Перед посещением уяснить тему практического занятия и самостоятельно изучить теоретические вопросы.

В конце практического занятия при необходимости выяснить у преподавателя неясные вопросы.

Основные результаты выполнения работы необходимо распечатать.

3. Самостоятельная работа студентов обычно складывается из нескольких составляющих:

- работа с текстами: учебниками, историческими первоисточниками, дополнительной литературой, в том числе материалами интернета, а также проработка конспектов лекций;
- написание докладов, рефератов;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к зачету непосредственно перед ним.

Таким образом, самостоятельная работа студентов является необходимым компонентом получения полноценного высшего образования.

Методические рекомендации для преподавателей

1. Указания для проведения лекций

На первой вводной лекции сделать общий обзор содержания курса и отметить новые методы и подходы к решению задач, рассматриваемых в курсе, довести до студентов требования кафедры, ответить на вопросы.

При подготовке к лекционным занятиям необходимо продумать план его проведения, содержание вступительной, основной и заключительной части лекции, ознакомиться с новинками учебной и методической литературы, публикациями периодической печати по теме лекционного занятия. Уточнить план проведения практического занятия по теме лекции. Перед изложением текущего лекционного материала напомнить об основных итогах, достигнутых на предыдущих лекциях. С этой целью задать несколько вопросов аудитории и осуществить выборочный контроль знания студентов.

В ходе лекционного занятия преподаватель должен назвать тему, учебные вопросы, ознакомить студентов с перечнем основной и дополнительной литературы по теме занятия. Раскрывая содержание учебных вопросов, акцентировать внимание студентов на основных категориях, явлениях и процессах, особенностях их протекания. Раскрывать сущность и содержание различных точек зрения и научных подходов к объяснению тех или иных явлений и процессов.

Следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Приводить примеры. Задавать по ходу изложения лекционного материала риторические вопросы и самому давать на них ответ. Это способствует активизации мыслительной деятельности студентов, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию. Преподаватель должен руководить работой студентов по конспектированию лекционного материала, подчеркивать необходимость отражения в конспектах основных положений изучаемой темы, особо выделяя, категориальный аппарат. В заключительной части лекции необходимо сформулировать общие выводы по теме, раскрывающие содержание всех вопросов, поставленных в лекции. Объявить план очередного практического занятия, дать краткие рекомендации по подготовке студентов к практическому занятию. Определить место и время консультации студентам, пожелавшим выступить на практическом занятии с докладами и рефератами.

На последней лекции уделить время для обзора наиболее важных положений, рассмотренных в курсе.

2. Указания для проведения практических занятий

Четко обозначить тему практического занятия.

Обсудить основные понятия, связанные с темой практического занятия.

В процессе решения задач вести дискуссию со студентами о правильности применения теоретических знаний.

Отмечать студентов, наиболее активно участвующих в решении задач и дискуссиях.

В конце практического занятия задать аудитории несколько контрольных вопросов.

3. Указания по контролю самостоятельной работы студентов

По усмотрению преподавателя задание на самостоятельную работу может быть индивидуальным или фронтальным.

При использовании индивидуальных заданий требовать от студента письменный отчет о проделанной работе.

При применении фронтальных заданий вести коллективные обсуждения со студентами основных теоретических положений.

С целью контроля качества выполнения самостоятельной работы требовать индивидуальные отчеты (допустимо вместо письменного отчета применять индивидуальные контрольные вопросы).

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС НИЯУ МИФИ и учебным планом основной образовательной программы.

Рабочую программу составил: доцент Кочеваткина Э.Ф.

Рецензент: к.э.н., доцент Карпова А.В.

Программа одобрена на заседании УМКН 38.03.01 «Экономика».

Председатель учебно-методической комиссии Кочеваткина Э.Ф.